

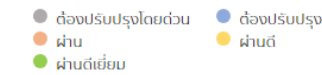
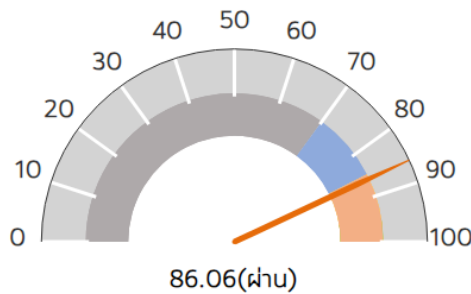
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

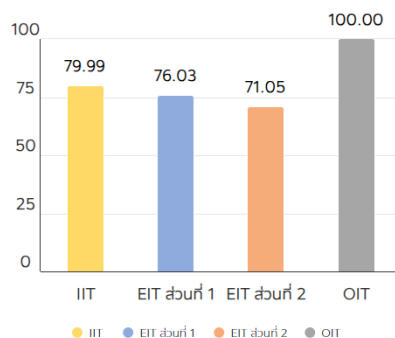
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

ผลการประเมินในภาพรวม

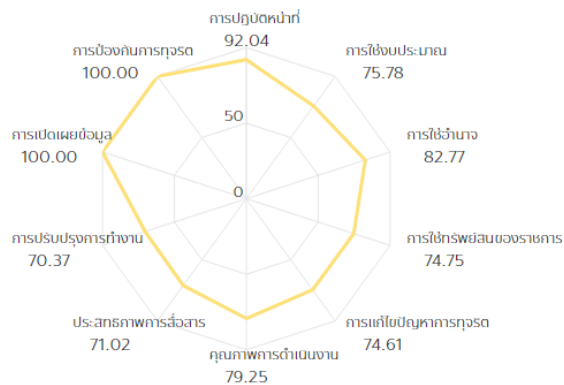


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๐๔
๔	การใช้อำนาจ	๘๒.๗๗
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๒๕
๖	การใช้งบประมาณ	๗๕.๗๘
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๗๕
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๖๑
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๐๒
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๓๗

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๔ ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่น้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๔.๙๓ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

(๒) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒) ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๕.๒๖ ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๗.๒๙ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในข้อ e๒ ดังนี้

(๑) มีการใช้บัตรคิว ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง

๓) ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๒๓ ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๙ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

(๒) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(๓) มีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๔) ข้อ i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ข้อ e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส หน่วยงานได้มีการประกาศใช้นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ซึ่งมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรดำเนินการด้านนโยบายไม่รับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

๕) ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่พบพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานได้มีการประกาศใช้นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ซึ่งมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าว แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๖) ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๐.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(๒) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ

๗) ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีคู่มือการปฏิบัติงาน

(๒) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ

๘) ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๓.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีมาตรการเกี่ยวกับการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) มีการประกาศใช้นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๙) ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ในทุกหัวข้อ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓.๒ การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๔ ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๔.๙๓ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

(๒) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒) ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๕.๒๖ ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๗.๒๙ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในข้อ e๒ ดังนี้

(๑) มีการใช้บัตรคิว ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง

๓) ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๒๓ ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๙ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

(๒) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(๓) มีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๔) ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๕.๔๕ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการประชาคมหมู่บ้าน เสนอโครงการต่าง ๆ ตามความต้องการของประชาชน

(๒) มีการนำโครงการที่เสนอโดยผ่านประชาคมหมู่บ้าน มาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และนำไปสู่การตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) มีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๕) ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๐.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(๒) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ

๖) ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีคู่มือการปฏิบัติงาน

(๒) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ

๗) ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีบริการ e-Service เพื่อประชาชน

๘) ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๗.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าตอบคำถามเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

(๒) มีการนำข้อเสนอแนะจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๙) ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อ ๐๑๘ E-Service ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ในทุกหัวข้อ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงขั้นตอน การปฏิบัติงานจากคู่มือ ทำให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการให้บริการแบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๔ ข้อ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๒.๘๕ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน แผ่นพับ ข่าวแม่ข่าวต้นไม้ วิดีโอประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่ม เป็นต้น

(๒) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒) ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๑ ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๐.๒๓ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีกล่องรับแสดงความคิดเห็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(๒) มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ เช่น Messenger, Web board หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น

๓) ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๒.๖๗ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนกรณีเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(๒) มีช่องทางร้องเรียนการทุจริต หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔) ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อ ๐๘ Q&A ข้อ ๐๙ Social Network ข้อ ๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ทั้ง ๙ หัวข้อ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๓.๒๖ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการแจ้งมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๒) แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม รับรู้และรับทราบเกี่ยวกับมาตรการดังกล่าว

๒) ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๗.๙๑ ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืม

ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๓.๒๒ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๒) แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม รับรู้และรับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลด้านทรัพย์สินของราชการ ต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓) ข้อ ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๗ โดยหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการของการยืมทรัพย์สินไว้ ทำให้บุคคลภายนอกและภาคเอกชนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔) ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๙๐.๘๕ โดยหน่วยงานมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้อย่างเคร่งครัด

๕) ข้อ ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๙.๘๙ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี

๖) ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ทั้ง ๒ หัวข้อ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ ๓ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๕๘.๕๔ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๒) มีการแจ้งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ให้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางไลน์กลุ่ม ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม รับรู้รับทราบ

๒) ข้อ ๓๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๔๗.๑๕ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการและเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการในแต่ละปี เพื่อนำไปวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๒) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม รับรู้รับทราบ

๓) ข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๘.๑๑ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

(๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ๆ โดยให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า

๔) ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ มีโอกาสน้อยมากที่จะใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๕) ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงิน

๖) ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๗) ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ทั้ง ๗ หัวข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มมีการเปิดเผยข้อมูลใน ๗ หัวข้อดังกล่าว แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๔.๕๗ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีคำสั่งมอบหมายงานตามอำนาจหน้าที่และมาตรฐานประจำตำแหน่ง

๒) ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๓.๕๔ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) มีการประกาศและแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๓) ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๒.๙๗ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการสำรวจความต้องการเข้ารับการศึกษาหรือการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

(๒) มีการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔) ข้อ i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๗ ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕) ข้อ i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๖ ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการอย่างถูกต้อง และมีการประกาศนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

๖) ข้อ i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๘๕.๖๘ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) ข้อ i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๖๕.๓๔ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการแจ้งมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับรู้รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน

(๒) มีการเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๘) ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ทั้ง ๗ หัวข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มมีการเปิดเผยข้อมูลใน ๗ หัวข้อดังกล่าว ที่แสดงถึงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑) ข้อ i๑๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๗ ข้อ i๑๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๕.๕๕ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ โดยการติดประกาศหน้าสำนักงานของอบต.แม่ข้าวต้ม เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๒) มีการช่องทางร้องเรียนการทุจริต โดยตรง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม และร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๓) มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒) ข้อ i๑๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๖.๖๐ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เป็นประจำทุกปี

(๒) มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวแม่ข่าวต้มนิวส์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น

(๓) มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ทราบ ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่อบต.แม่ข้าวต้ม จัดขึ้น เช่น งานกีฬา การประชุมสภา เป็นต้น

๓) ข้อ ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๔.๕๒ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ได้หลากหลายช่องทาง

(๒) มีการปกปิดข้อมูลเป็นความลับ กรณีร้องเรียนการทุจริต

๔) ข้อ ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๘.๐๖ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการปกปิดข้อมูลเป็นความลับ ทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

(๒) มีการดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

(๒) มีการส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๕) ข้อ ๓๑ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๒.๖๗ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โดยตรง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(๒) สามารถแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต

๖) ข้อ ๓๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน เฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๔ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นทางการเป็นปัจจุบันผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๒) มีการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ตอบแบบประเมินการบริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส

๗) ข้อ ๓๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๓๘ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๓๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๓๑๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๓๑๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ข้อ ๓๑๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ข้อ ๓๑๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ข้อ ๓๑๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๓๑๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ข้อ ๓๑๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๓๑๘ รายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ ๓๑๙ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๓๒๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้รับคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ทั้ง ๑๓ หัวข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มมีการเปิดเผยข้อมูลใน ๑๓ หัวข้อดังกล่าว ที่แสดงถึงกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๒. เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ต่อสาธารณชน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	๑. จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ๔. สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๓. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก</p> <p>๓. จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แม่ข้าวต้มนิวส์ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๔. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๓. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำ มาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”</p> <p>๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายใน องค์กรและสาธารณชนให้ รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประเมินผลและติดตามผล การใช้มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๖. มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและสื่ออื่น ๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๔. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>6. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>		

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๗. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๘. โครงการจัดเวที ประชาคม</p>	<p>๑. จัดเวทีประชาคม โดย ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถแสดง ความคิดเห็น หรือเข้าร่วม ประชุมประชาคม เพื่อกำหนด ทิศทาง นโยบาย หรือแผน พัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถี ชุมชน ไม่ซ้ำนำ และครอบคลุม จำนวนประชากรตามสัดส่วน ทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และ เท่าเทียมกัน</p> <p>๒. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จาก การประชุม/รับฟังความ คิดเห็นของประชาชนไป ขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอ ผู้บริหาร และประกาศ ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๙. ระบบ E-Service</p>	<p>๑. จัดทำระบบ E-Service ให้ ประชาชนในตำบลแม่ข้าวต้ม เข้าใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา</p> <p>๒. ดำเนินการติดตามและแก้ไข ปัญหาให้ประชาชนในพื้นที่</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๐. มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p> <p>๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๓. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๔. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก</p> <p>๕. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ</p> <p>๖. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๑. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของอบต.แม่ข้าวต้ม</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๒. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓. คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของอบต.แม่ข้าวต้ม และช่องทางอื่นๆ</p> <p>๕. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๓. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๑๔. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. จัดทำกำหนดการ ๔. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๕. จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๕. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๓. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๑๖. มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคล ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ</p> <p>๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการ การบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๗. กิจกรรม “สร้าง ความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน”</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ อบต.แม่ข้าวต้ม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการอบต.แม่ข้าวต้ม</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ อบต.แม่ข้าวต้ม</p> <p>๔. คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ อบต.แม่ข้าวต้ม รวบรวมและ เสนอผลการพิจารณากลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้แก่คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการอบต.แม่ข้าวต้ม</p> <p>๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนข้าราชการอบต.แม่ ข้าวต้ม พิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการเสนอมา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีนาคม และกันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๘. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม”</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๑๙. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และรายงานผล ทางเว็บไซต์สำนักงานป.ป.ช. http://www.nacc.go.th</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒๐. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓. เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรมฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน</p> <p>๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการ</p>	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕.๑ งบประมาณได้ถูกนำไปใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๕.๒ การบริหารงานบุคคลไม่มีการส่งเสริมด้านการประเมินคุณธรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ