

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ)	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. โครงการจัดเวทีประชาคม	๑. จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ชี้้นำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ๒. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓. ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมสภาฯ และประชุมผู้นำชุมชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	๑. รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๔. มาตรการจัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม	๑. พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประวัตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ข้าวต้ม	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๕. มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคล ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตาม กฎหมาย กฏระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๔. ดำเนินการตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๗. มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๓. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๘. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๙. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>๘. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม”</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร</p> <p>ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ</p>		
<p>๙. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy”</p> <p>๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศมาตรการ</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p>
<p>๑๐. เผยแพร่ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>เผยแพร่ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>
<p>๑๑. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๔. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต</p> <p>๖. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๗. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการ</p>		
<p>๑๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มต่อสาธารณชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
<p>๑๓. การเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ตำแหน่งปลัด และรองปลัด</p>	สำนักปลัด	ข้อมูลผู้บริหาร มีการเปิดเผยเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการประจำ
<p>๑๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>เพิ่มข้อมูลด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน	สำนักปลัด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ครอบคลุมปีงบประมาณ
๑๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีมีความสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๑๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑๘. มาตรการเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๑๙. มาตรการเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๒๐. มาตรการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒๑. มาตรการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- จัดเวทีประชาคม - แต่งตั้งตัวแทนของชุมชนให้มีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ)	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	ไม่มี
๒. โครงการจัดเวทีประชาคม	๑. จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม ๒. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อนำข้อมูลและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และ ประกาศให้ประชาชน ทราบ				
๓. โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการบริหาร งบประมาณ	๑. รวบรวมข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชน ได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางต่าง ๆ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	ดำเนินการเผยแพร่ ทุกเดือนที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเผยแพร่ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ ประชาชนได้ทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	ไม่มี
๔. มาตรการจัด ให้มีระบบและ ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม	๑. พัฒนาระบบและ ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บน หน้าเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	- มีช่องทางสำหรับ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานสถิติ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๔. ดำเนินการตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล แจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่มี
๖. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีการจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการ แสดง เจตนา รณมณั ในการนำหลัก คุณธรรม มาใช้ใน การบริหาร งานของ ผู้บริหาร องค์การ บริหาร ส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตเพื่อ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส	๑. จัดทำประกาศ เจตนา รณมณัในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร ๒. ผู้บริหารกำหนด นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริตฯ ๓. เผยแพร่ประกาศ เจตนา รณมณัฯ และ นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน ๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ ๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๗. ผู้บริหารควบคุม ติดตามให้ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๘. ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๙. รายงานผลการ ดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศ เจตนา รณมณัในการ ป้องกันการทุจริต และ แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริตฯ แจกในที่ ประชุมประจำเดือนให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวล จริยธรรม ขององค์การ บริหาร ส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม”	๑. จัดทำมาตรการและขอ อนุมัติดำเนินการต่อผู้มี อำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทาง ในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับบุคคลใน องค์การและสาธารณชน ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้ เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ ไปด้วยระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	ได้เผยแพร่ประมวล จริยธรรม ให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบ ในที่ประชุม ประจำเดือน ที่ประชุม สภาฯ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ไม่มี
๙. มาตรการ No Gift Policy	๑. ผู้บริหารและบุคลากร จัดประชุมเพื่อร่วมกัน จัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อม แนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการ ๓. ผู้บริหารประกาศ มาตรการ ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคล ภายในองค์กรและ สาธารณชนให้รับทราบโดย ทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตาม ผลการใช้มาตรการ No Gift Policy ๖. รายงานผลการ ดำเนินการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีการประกาศ มาตรการ “No Gift Policy” ให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ ในที่ ประชุมประจำ เดือน ที่ประชุมสภาฯ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. เผยแพร่ผล การตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	เผยแพร่ผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุง การทำงานให้บุคลากร รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	มีการแจ้งผลการ ตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบภายในและ ภายนอก ให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบ ในที่ประชุม ประจำเดือน	ไม่มี
๑๑. มาตรการ จัดการในกรณี ได้ทราบ หรือ รับแจ้ง หรือ ตรวจสอบ พบการทุจริต ขององค์การ บริหาร ส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม	๑. กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต และกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ๒. กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียน ๓. ประกาศเผยแพร่ กระบวนการขั้นตอนใน การดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน ๔. กำหนดกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน/ แนวทางดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๕. กำหนดกระบวนการ และขั้นตอนในการลงโทษ ผู้กระทำผิดการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	- มีช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตโดยตรง - มีคู่มือกำหนด กระบวนการขั้นตอน ในการดำเนินการ ร้องเรียน เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - มีการจัดทำข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต รายงานผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๖. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๗. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการ</p>				
๑๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	<p>- มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>- รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน</p>	ไม่มี
๑๓. การเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งปลัด และรองปลัด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	มีการเปิดเผยเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการประจำ	ไม่มี
๑๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เพิ่มข้อมูลด้านปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ครอบคลุมปีงบประมาณ	ไม่มี
๑๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มี
๑๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี
๑๘. มาตรการเปิดเผยนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี
๑๙. มาตรการเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	มีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ				ไม่มี
๒๐. มาตรการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล - เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี
๒๑. มาตรการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอกในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- จัดเวทีประชาคม - แต่งตั้งตัวแทนของชุมชนให้มีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	- มีการประชาคมหมู่บ้าน - มีการแต่งตั้งตัวแทนของชุมชนให้มีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน	ไม่มี

ภาคผนวก

มาตรการที่ ๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ)

การจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม



maekhawtom.go.th/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ-2/

ระบบนี้เก็บข้อมูลของ...

วันอังคาร, กุมภาพันธ์ 28, 2023

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
www.maekhawtom.go.th
อบต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 053-706081
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
โทร. 053-735305 หรือ โทร. 1669

กือกอออสกัอออสง กออสกัอออสกือ กออสกัอออสกือ สออสกัอออสกือ สออสกัอออสกือ

★ ข้อมูลทั่วไป

☑ งานภายในและเก็บรายได้

☑ งานนโยบายและแผน

★ กิจกรรมสภาฯ

☑ งานการเจ้าหน้าที่

☑ Download เอกสาร

☑ สมมติมติสภาฯ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งานนโยบายและแผน

📅 ตุลาคม 12, 2021 🧑 Admin Edit

- ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการที่ ๒ โครงการจัดเวทีประชาคม

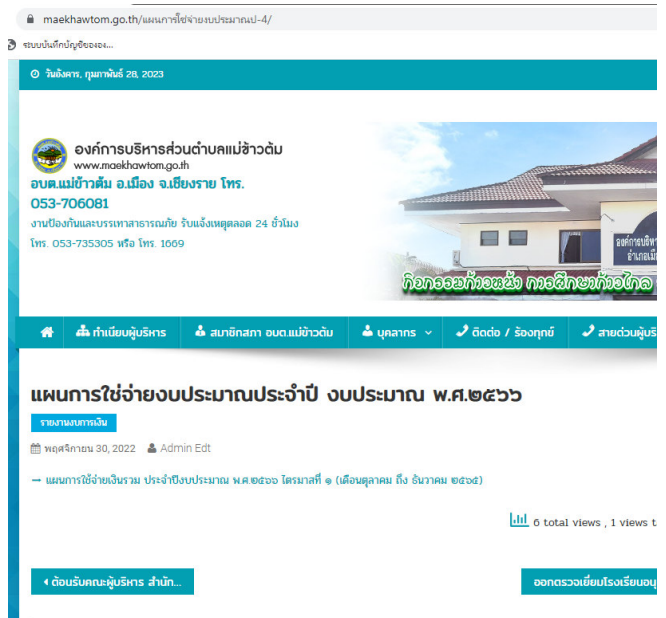
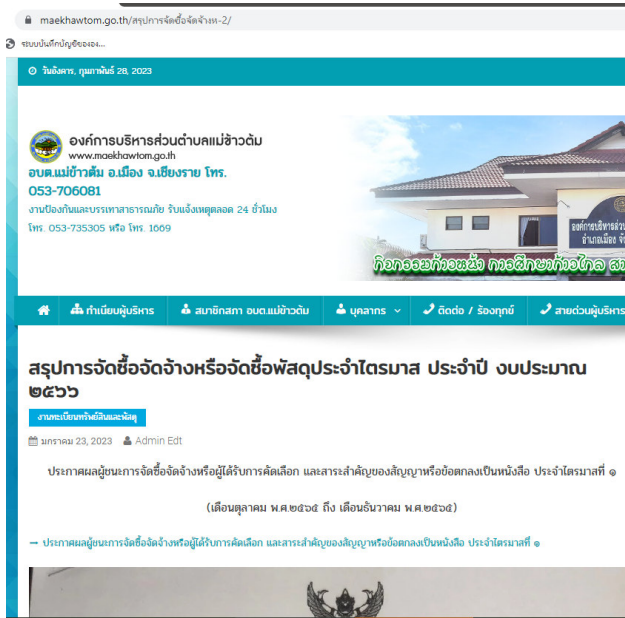
จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อนำข้อมูลและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม



A screenshot of a website page from maekhawtom.go.th. The page features a header with the date 'วันอังคาร, กุมภาพันธ์ 28, 2023' and social media icons. Below the header is a banner image of a modern building with a sign that reads 'องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม' and 'สำนักงานเทศบาลเมือง จ.เชียงใหม่'. The main content area is titled 'แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม' and includes a sub-heading 'งานนโยบายและแผน'. The page also displays contact information for the municipality and a list of navigation links on the right side.

มาตรการที่ ๓ โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม และบอร์ดประชาสัมพันธ์



มาตรการที่ ๔ มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์



The screenshot shows a Google Form titled 'ร้องเรียนทุจริต' (Report Corruption). The form is set against a blue background with a header image showing a group of people. The form fields are as follows:

- หัวข้อเรื่อง:** ร้องเรียนทุจริต
- ข้อมูลเบื้องต้น:** องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร 053-735-141
- ลิงก์:** ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม
- หมายเหตุ:** *จำเป็น
- ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน:** (Empty text field)
- ชื่อ - นามสกุล:** * (Required field, empty text field)
- คำตอบของคุณ:** (Empty text area)
- หมายเลขบัตรประชาชน:** * (Required field, empty text field)
- คำตอบของคุณ:** (Empty text area)

มาตรการที่ ๕ มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล แจกเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

The screenshot shows the homepage of the Mae Khawtom Municipality website. The header includes the date 'วันพุธ, มีนาคม 01, 2023' and navigation links for 'หน้า', 'ตำแหน่งผู้บริหาร', 'สมาชิกสภา อบต.แม่ข้าวต้ม', 'บุคลากร', 'ติดต่อ / ร้องทุกข์', and 'ฝ่ายด้วยบริการ'. The main content area is titled 'นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล' (Personnel Management Policy) and includes a 'งานการเจ้าหน้าที่' (Personnel Management) section. A sidebar on the right contains a menu with items like 'ข้อมูลทั่วไป', 'งานภาษีและเก็บรายได้', 'งานนโยบายและแผน', 'กิจการสภาฯ', and 'งานการเจ้าหน้าที่'. A statistics box shows '15 total views, 1 views today'.

The screenshot shows a PDF document titled 'นโยบายบริหารงานบุคคล.pdf' (Personnel Management Policy). The document is displayed on a viewer interface with a zoom level of 100%. The content includes the official seal of the Mae Khawtom Municipality and the following text:

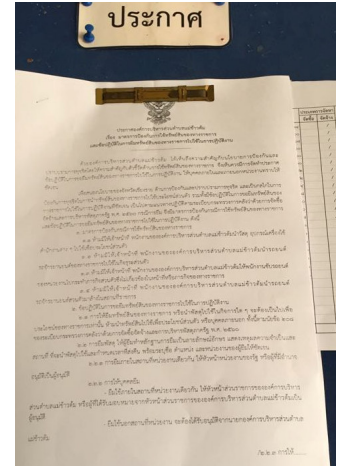
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ได้เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ดังนี้

- ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**
มีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้งานตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติการกิจ/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานต่างๆ ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร**
๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัด)

มาตรการที่ ๖ การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและการเผยแพร่ ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ

จัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ



maekhawtom.go.th/1451607-2/

ระบบบันทึกข้อมูลของ...

ทำเนียบผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.แม่ข้าวต้ม บุคลากร ติดต่อ / ร้องทุกข์ สายด่วนผู้บริหาร

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 กุมภาพันธ์ 27, 2023 Admin Edt

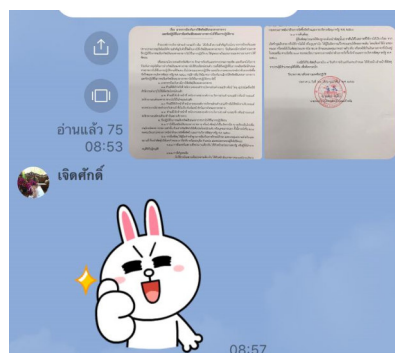
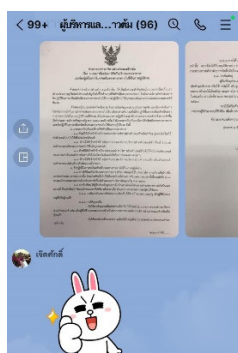


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
 เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นสมควรจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

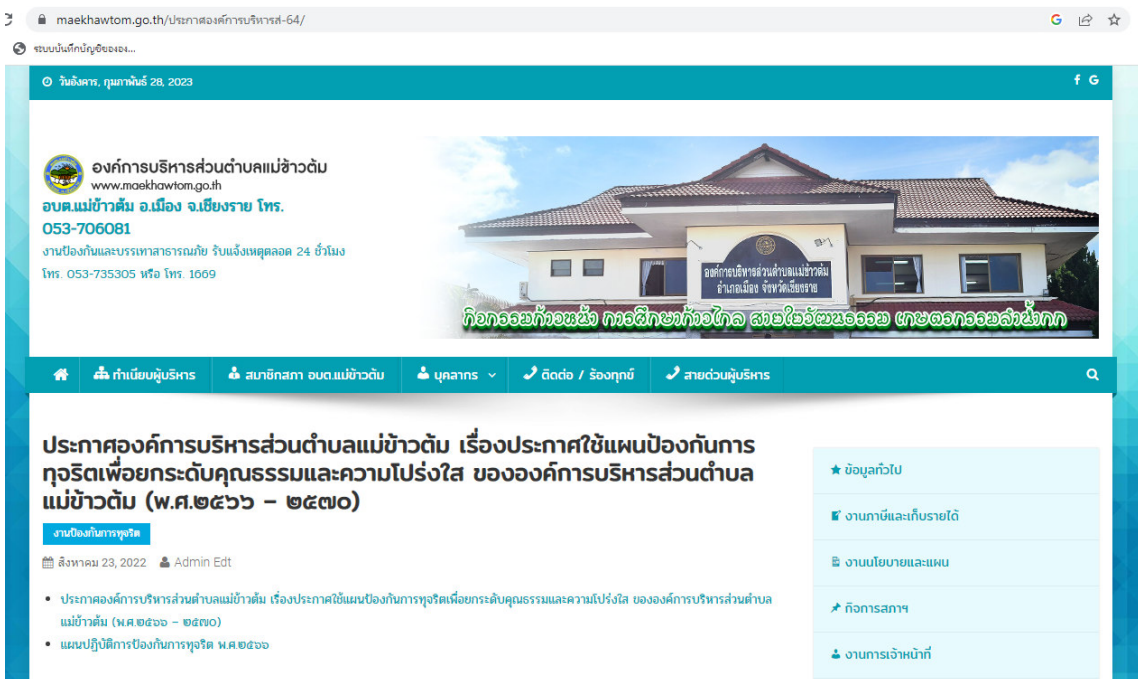
เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดเชียงราย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ★ ข้อมูลทั่วไป
- ๕ งานภาษีและเก็บรายได้
- ๘ งานนโยบายและแผน
- ๙ กิจการสภาฯ
- ๘ งานการเจ้าหน้าที่
- ๗ Download เอกสาร
- ๘ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๘ คู่มือสำหรับประชาชน อบต.แม่ข้าวต้ม
- ๘ งานสวัสดิการและพัฒนชุมชน
- ๘ รายงานงานการเงิน
- ๘ ติดต่อ / ร้องทุกข์
- ๘ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลแม่ข้าวต้ม



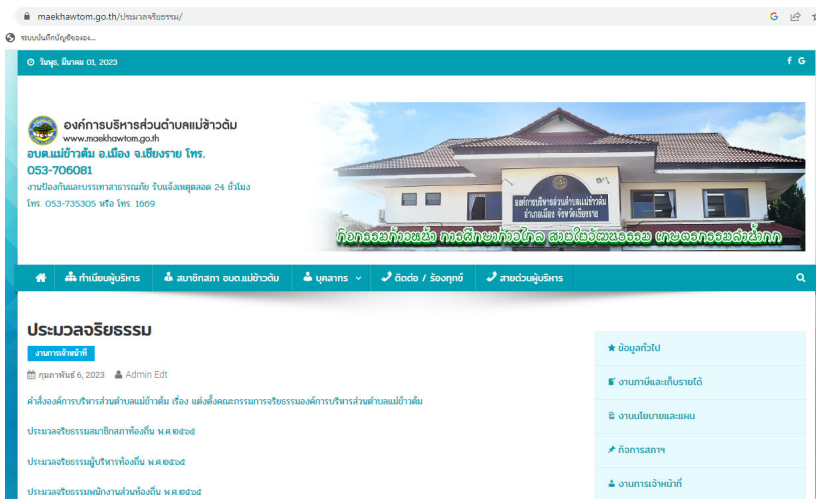
มาตรการที่ ๗ มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำประกาศเจตนากรณีในการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ แจงในที่ประชุมประจำเดือนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



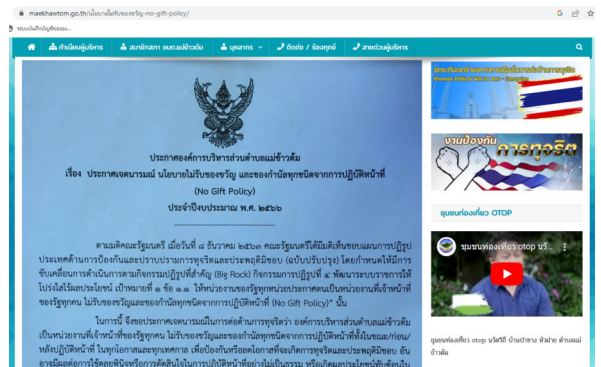
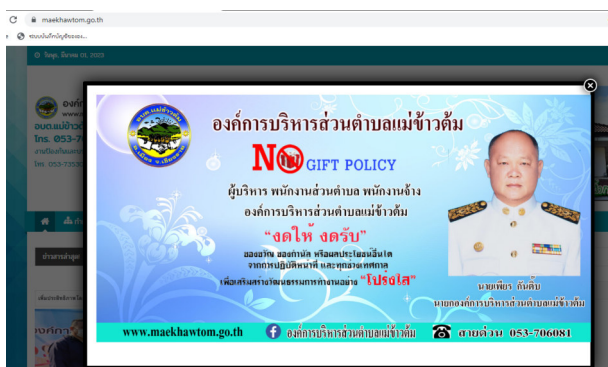
มาตรการที่ ๘ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม”

เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบในที่ประชุมประจำเดือน ที่ประชุมสภาฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



มาตรการที่ ๙ มาตรการ No Gift Policy

ประกาศมาตรการ “No Gift Policy” ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ในที่ประชุมประจำเดือน ที่ประชุมสภาฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



มาตรการที่ ๑๐ เผยแพร่ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงราย มีการแจ้งผลการตรวจสอบให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน



maekhawtom.go.th/หน่วยตรวจสอบภายใน/

ระบบบังคับบัญชาของ...

วันพุธ, มีนาคม 01, 2023

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
www.maekhawtom.go.th
อบต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย โทร.
053-706081
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
โทร. 053-735305 หรือ โทร. 1669

คู่มือระบบบัญชี กวดวิชาทั่วโลก สมาชิกโซเชียลมีเดีย เพาะตอกรอผลดีขี้กบ

🏠 | 👤 เกี่ยวกับผู้บริหาร | 📍 สมาชิกสภา อบต.แม่ข้าวต้ม | 👤 บุคลากร | 📄 ติดต่อ / ร้องทุกข์ | 📞 สายด่วนผู้บริหาร

หน่วยตรวจสอบภายใน

RECENT POSTS

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- แบบสรุปนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- รายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565
- แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เรื่องกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
- รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

★ ข้อมูลทั่วไป

📄 งานภาษีและเก็บรายได้

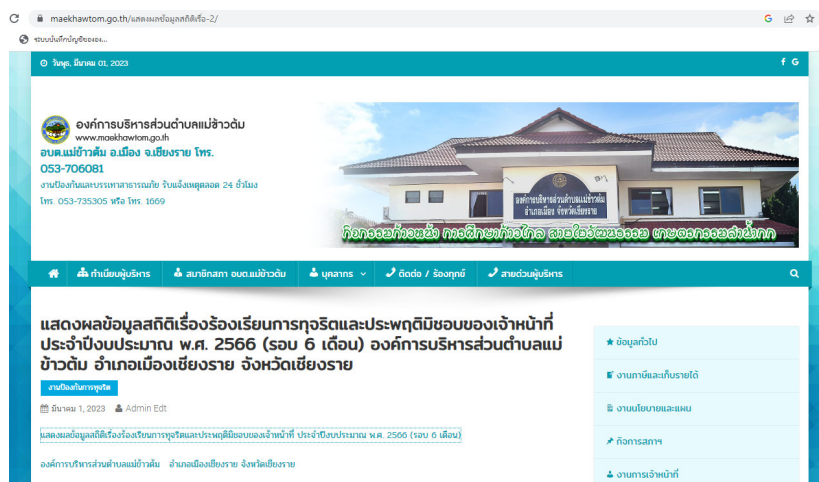
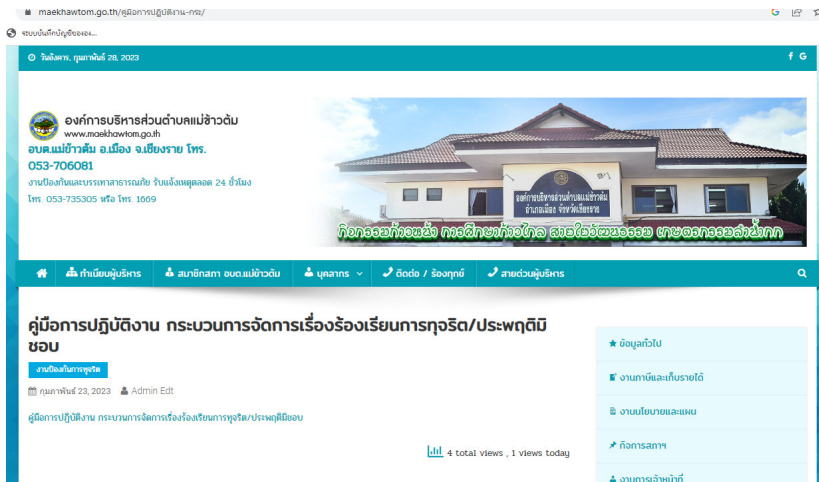
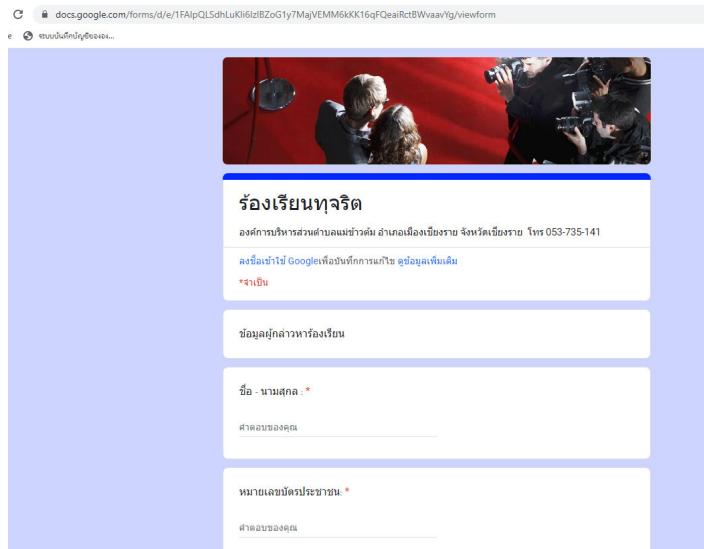
📄 งานนโยบายและแผน

📄 กิจการสภาฯ

📄 งานการเจ้าหน้าที่

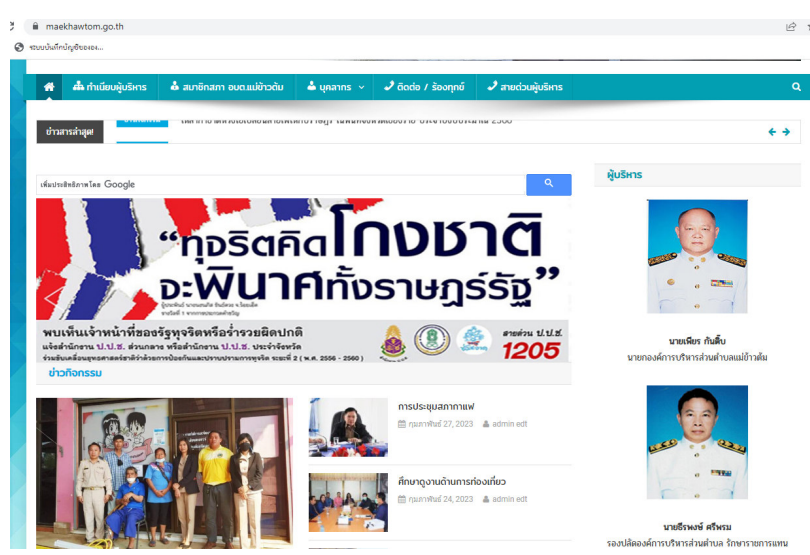
มาตรการที่ ๑๑ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตโดยตรง มีคู่มือกำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต รายงานผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน



มาตรการที่ ๑๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน



มาตรการที่ ๑๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

maekhawtom.go.th/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี-2/

หน้าหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
www.maekhawtom.go.th
อบต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 053-706081
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
โทร. 053-735305 หรือ โทร. 1069

กอกออมกัอวอหัง ทวอคึกขทวอทอิล สวอชอวอควออวอช ทวอชทวออวอวอควออวอค

ทำเนียบผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.แม่ข้าวต้ม บุคลากร ติดต่อ / ร้องทุกข์ สายด่วนผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

Uncategorized งานนิเทศและแผน

เมษายน 21, 2022 Admin Edt

- รายงานผลการดำเนินงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาสแรก)
- รายงานผลการดำเนินงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาสสอง)
- รายงานผลการดำเนินงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาสที่สาม)
- รายงานผลการดำเนินงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาสที่สี่)
- รายงานผลการดำเนินงาน อบต.แม่ข้าวต้ม รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- รายงานผลการดำเนินงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ★ มีลูกไว้บ
- ๕ งานกันและเก็บรายดี
- ๖ งานนโยบายและแผน
- ๗ กิจการสภาฯ
- ๘ งานการเจ้าหน้าที่
- ๙ Download เอกสาร
- ๑๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

maekhawtom.go.th/wp-content/uploads/2022/04/รายงานผลการดำเนินงาน-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2565.pdf

รายงานผลการดำเนินงาน-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.2565.pdf 44 / 44 100%

ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑.ปัญหา อุปสรรค

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กำลังระบาดในประเทศไทย และจากรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ว่ามีผู้ได้รับการวินิจฉัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นจำนวนมากและผู้ที่มีความเสี่ยงการติดเชื้อและอยู่ในกระบวนการเฝ้าระวัง กักกันจำนวนมาก อีกทั้งยังได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วไปในหลายภูมิภาคของประเทศไทย รัฐบาลได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนแก้ปัญหาของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมโรค ได้มีการออกประกาศให้ส่วนราชการต่างๆ หลีกเลี่ยงหรืองดเว้นการจัดกิจกรรมหรือการอบรมและการประชุมสัมมนา ที่จะทำให้เกิดการรวมของคนจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนในพื้นที่เกิดภาวะเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค ระบาดจากเชื้อไวรัสฯ นั้น ส่งผลให้การดำเนินงานในการจัดทำกิจกรรม/โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ ทำให้ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นเป้าหมายลดลง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ก็ได้ดำเนินการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น และโอนเพิ่ม/ลด งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสถานการณ์ และสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มด้วยความเหมาะสม

๒.ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังมีการระบาดอยู่ในปัจจุบันและยังมีสายพันธุ์ใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนด ยุทธศาสตร์การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการ

มาตรการที่ ๑๕ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ครอบคลุมปีงบประมาณ

maekhawtom.go.th/แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี-4/

ระบบแก้ไขปัญหของสง...

วันพุธ, มีนาคม 01, 2023

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
www.maekhawtom.go.th
อบต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 053-706081
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
โทร: 053-735305 หรือ โทร: 1669

กอกออยกั๋วอชฉั้ง กอวดีทกษากั๋วอไกล สออไว้วัดชออรวม เกอชดอกอออยลัวฉั้งกัก

ทำเนียบผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.แม่ข้าวต้ม บุคลากร ติดต่อ / ร้องทุกข์ สายด่วนผู้บริหาร

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการเงิน

พฤศจิกายน 30, 2022 Admin Edit

— แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕)

7 total views , 1 views today

- ★ ข้อมูลทั่วไป
- 📄 งบประมาณและเก็บรายได้
- 📄 งบนโยบายและแผน
- ➔ กิจกรรมสภา

maekhawtom.go.th/wp-content/uploads/2022/11/ประกาศสั่ง.pdf

ระบบแก้ไขปัญหของสง...

ประกาศสั่ง.pdf 1 / 8 100%

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑
(เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ขอประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเพียร กั้นตึบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

มาตรการที่ ๑๖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

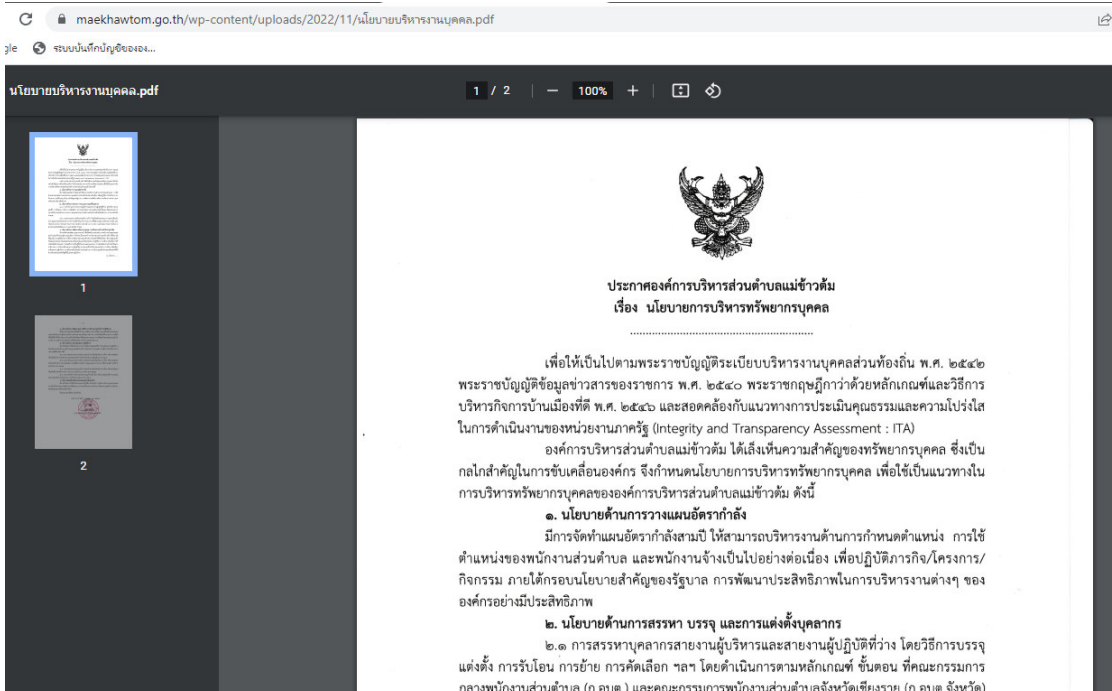
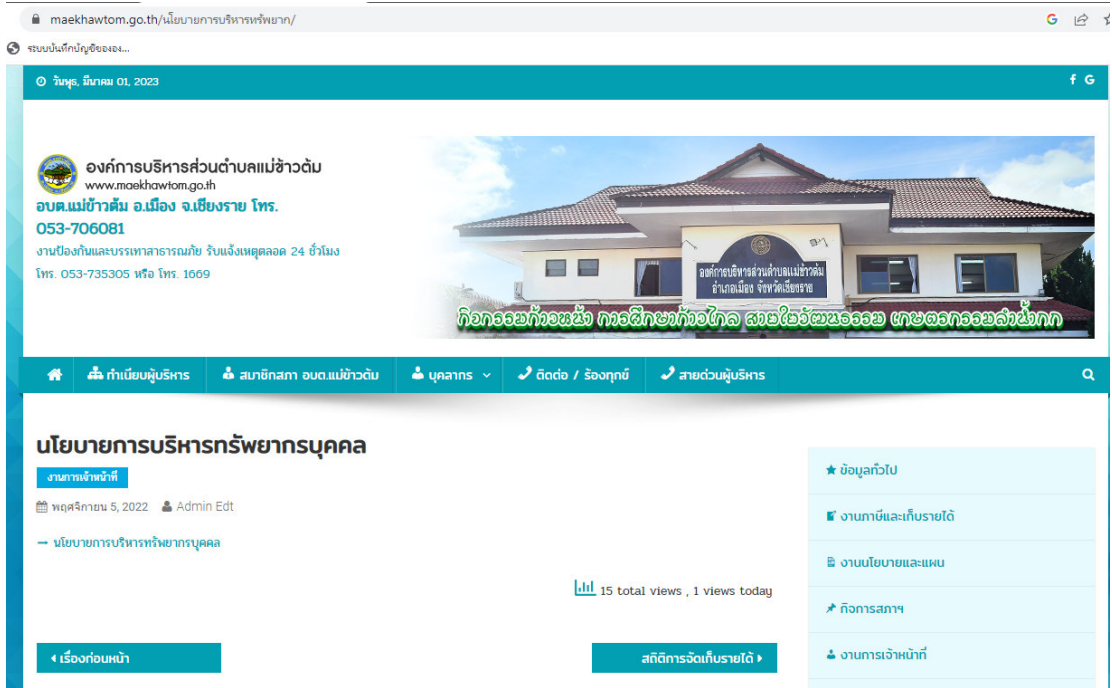
The screenshot shows the website of the Maekhawtom Government Organization. The page features a header with the organization's name, logo, and contact information. Below the header is a navigation menu with various service categories. The main content area displays the title "รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี" (Annual Budget Expenditure Report) and lists two reports for the year 2022: "รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕" and "รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕". A sidebar on the right contains a list of menu items including "ข้อมูลทั่วไป" (General Information), "งานภาษีและเก็บรายได้" (Tax and Revenue Work), "งานนโยบายและแผน" (Policy and Planning Work), and "กิจการสภาฯ" (Council Affairs).

มาตรการที่ ๑๗ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากยังไม่สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการที่ ๑๘ มาตรการเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



มาตรการที่ ๑๙ มาตรการเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม มีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot displays the website of Mae Khawtom Sub-township (องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม) with the following details:

- Website:** www.maekhawtom.go.th
- Contact:** อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 053-706081
- Address:** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ริมแจ้งเทศบาล 24 ซี่วโนง โทร. 053-735305 หรือ โทร. 1669

The main content area features a report titled "รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย" (Personnel Management Policy Implementation Report for 2023, Mae Khawtom Sub-township, Chiang Rai Province). The report was published on 9/2023 and is in Thai language.

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- ข้อมูลทั่วไป
- งานภายในและกับรายได้
- งานนโยบายและแผน
- กิจการสภา
- งานการเจ้าหน้าที่
- Download เอกสาร
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

At the bottom of the page, there are buttons for "ติดต่อ-สอบถาม" (Contact-Query) and "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม" (Mae Khawtom Sub-township Announcement).

มาตรการที่ ๒๐ มาตรการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot displays the official website of Mae Khawtom Sub-township (องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม). The page is titled "หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" (Main Criteria for Administration and Human Resource Development). The content is organized into five numbered sections:

- 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร** (Recruitment and Selection of Personnel):
 - กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
 - ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. 2560
 - ประกาศมาตรฐานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก
- 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร** (Recruitment and Appointment of Personnel):
 - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - ประกาศกำหนดการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหมวด 5
- 3. การพัฒนาบุคลากร** (Personnel Development):
 - แผนการพัฒนาบุคลากร
 - ประกาศการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ** (Performance Evaluation of Civil Servants):
 - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ** (Scholarship, Pardon, and Morale Building):
 - กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

The right sidebar of the website contains a navigation menu with items such as "ข้อมูลทั่วไป" (General Information), "งานภาษีและเก็บรายได้" (Tax and Revenue Work), "งานนโยบายและแผน" (Policy and Planning Work), "กิจการสภาฯ" (Council Affairs), and "งานการเจ้าหน้าที่" (Personnel Work). At the bottom of the page, it shows "36 total views, 1 views today".

มาตรการที่ ๒๑ มาตรการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน โดยการประชาคมหมู่บ้าน และแต่งตั้งตัวแทนของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจรับงานโครงการต่าง ๆ

