

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

การศึกษา.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ( ) ขอเอกสาร/ข้อมูล ( ) ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังต่อไปนี้

1).....

2).....

3).....

4).....

เพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

(ความเห็นของเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องฯ อยู่ในความรับผิดชอบของ  
สำนัก/กอง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประสานกับหน่วยงาน  
ผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

(สำหรับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

พิจารณาแล้ว ( ) เปิดเผยได้ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอแล้ว/หรือ  
นัดมารับเอกสาร วันที่.....

( ) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

( ) ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรพงษ์ ศรีพรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

คำสั่งผู้อนุญาต

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(นายเพียร กันต์ป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า ( ) ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

( ) ได้ชำระค่าสำเนาเอกสาร.....บาท (.....แผ่น)

( ) ได้ชำระค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท

( ) ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/

เป็นบริการของ อบต.แม่ข้าวต้ม

ลงชื่อ.....

(.....)