

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 80,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	29,588,555 บาท
งบกลาง	รวม	29,588,555 บาท
งบกลาง	รวม	29,588,555 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน  
จ้าง ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ  
ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย  
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 80 ลำดับที่ 9  
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญเสีย

หายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

-เป็นไปตาม พรบ.และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2.หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172

ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2561

3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

5.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 80 ลำดับ

ที่ 10 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

23,182,010 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ผู้สูงอายุที่ลง

ทะเบียนและได้รับการประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูง

อายุตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2542

2.พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ

.2546

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ

การยืมยืมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2548

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย  
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 2130  
ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับ  
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ  
ทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้  
ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่  
ผู้สูงอายุ

6.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

8.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 79 ลำดับที่ 2  
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

4,644,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ แก่คนพิการที่ลง  
ทะเบียนและได้รับการประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคน  
พิการตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดัง  
นี้

- 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2548
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบบกลาง หน้า 79 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่  
ลงทะเบียนและได้รับการประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้  
ป่วยเอดส์ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ สั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
.2542

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16  
และ ข้อ 17

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 2130  
ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับ  
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ  
ทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้  
ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่  
ผู้สูงอายุ

4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบบกลาง หน้า 79 ลำดับที่ 4  
(สำนักปลัด)

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีโรคติดต่อ?เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563
- 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0820.3/ว 4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- 15) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 16) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)  
(กองคลัง)  
(กองช่าง)  
(กองการศึกษา)
- 17) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570  
) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบ  
กลาง หน้า 79 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

5,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ  
จรรยา ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีดี  
เส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจก  
โค้งจราจร ครอบงองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผง  
พลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็ว  
รถ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892  
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย  
และเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

1,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ให้แก่  
ข้าราชการถ่ายโอนที่ได้รับบำนาญ

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

จำนวน

10,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการถ่ายโอนที่ได้รับ

บำนาญ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบบกลาง หน้า 79 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 716,970 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
3.กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญ  
4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 80 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 80 ลำดับที่ 6

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสช.)

จำนวน

225,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ  
ท้องถิ่น (สปสช.) ในการบริหารกิจการของกองทุน

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 80 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,476,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,830,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,963,160 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือนดังนี้

1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (21,120 x 12) รวมเป็นเงิน 253,440 บาท

2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (11,610x 2 x 12) รวมเป็นเงิน 278,640 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายก  
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3  
อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล(1,900x12)รวมเป็น  
เงิน 22,800 บาท

2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(950x12x2)รวมเป็น  
เงิน 22,800 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล(1,900x12)รวมเป็นเงิน22,800 บาท

2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(950 x12x2)รวมเป็นเงิน 22,800 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (7,560 x 12) จำนวน 12 เดือน  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,249,160 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ รอง  
ประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (11,610 x 12)  
รวมเป็นเงิน 139,320 บาท
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (9,500 x12)  
รวมเป็นเงิน 114,000 บาท
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (7,560x 12 x21)  
รวมเป็นเงิน 1,905,120 บาท
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (7,560 x12)  
รวมเป็นเงิน 90,720 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,867,020 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,654,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  - (3) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  - (4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา
  - (5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
  - (6) นักการจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
  - (7) นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
  - (8) นิติกร จำนวน 1 อัตรา
  - (9) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงิน  
เดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561  
8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่พนักงาน  
ส่วนตำบล(ระดับ 8)ดังนี้

1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา เดือนละ 7,000  
บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครอง  
ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ  
ที่ 6) พ.ศ.2558
- 4.ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก  
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนัก  
งาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 28 ลงวันที่ 16  
กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน(กำหนดให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นลำดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน  
เป็นเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- 5.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- 6.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 9.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
- (3) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าสำนักปลัด  
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
- (4) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 18,000

บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 5.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7.ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
- 9.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
12.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

882,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า  
ตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้  
พนักงานจ้าง ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
- 2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน  
ราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 2)
- 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวัน  
ที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลง  
วันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต  
.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท



0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุง  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดัง  
นี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)
- 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,310,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,369,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	660,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น  
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่  
พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความ  
เชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการ  
ประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการ  
จ้าง คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการประเมินผลงาน ค่า  
ตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่า  
อันตรายเป็นครั้งคราว ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสีย  
ไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัคร ฯลฯ และค่า  
ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการอื่นๆ ที่ระบียบฯ  
กำหนด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน  
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ, ก.จ.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
4. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- 9.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ  
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถึน พ.ศ. 2559
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ  
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่  
อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
.2560 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ  
เบิกได้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ  
.ศ.2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3360 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของ  
ตนเอง
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 91 ลงวันที่ 7  
มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1588 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงิน  
จากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการ  
ประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 109,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,331,600 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) จัดทำวารสารเผยแพร่ผลงานประจำปี หรือสื่อสิ่งพิมพ์และข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน สำหรับประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่ข้าวต้ม หมู่บ้านและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ฯลฯ</p> <p>    1.เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540</p> <p>    2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561</p> <p>    3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562</p> <p>    4..ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    5..หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ (งานคัดแยกขยะมูลฝอย)	จำนวน	408,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในการคัดแยกขยะและกำจัดขยะมูลฝอย (สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	201,600 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในสำนักปลัด</p>		



ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ          เข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล          ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)          ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ          การจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ          กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร          ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ          ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา          ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร          กรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้          มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ          ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ          ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง          เครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)          (สำนักปลัด)</p>		

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1          เครื่อง จำนวน 12 เดือน          -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1..ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28          พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย          รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ          เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย          จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2..หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657          ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ          งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ สำหรับปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่  
ข้าวต้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2. ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุมในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับอปท. หรืออปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- 3.ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม

ต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอจังหวัด กรมส่งเสริมการ

ปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาลหรือตามภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราช  
พิธี หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ อาทิเช่น ค่าพานพุ่มพวง  
มาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ตามความจำเป็น  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1284 ลงวันที่ 10  
พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้ เพื่อมอบให้  
บุคคล ค่าพวงมาลา และพานประดับ พุ่มดอกไม้
- 3)หนังสือ มท 0313.4/ว 1347 ลว 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่า  
ใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 119 ลงวันที่ 7  
มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา  
พัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ
- 5)ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ฌงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้

แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งบรรจุเอกสาร ค่าของสัมมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 4.ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้าที่ 104 ลำดับที่ 4(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้  
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือ  
ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในสำนักงานองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการปรับปรุงภูมิ  
ทัศน์บริเวณภายในที่ทำการ อบต. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย  
โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่สามารถจ่ายได้ตาม  
ระเบียบ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.  
.2560
- 2.หนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว  
1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา  
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็น  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว แผนงานบริหาร  
งานทั่วไป หน้าที่72 ลำดับที่ 1(สำนักปลัด)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.แม่ข้าวต้ม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้าที่ 104 ลำดับที่ 6(สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ .ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

530,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

## วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออก  
 เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้ว  
 น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง  
 ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ  
 หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุ  
 ปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ  
 ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป  
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ  
 กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า  
 ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุ  
 ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3  
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป  
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ  
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง  
ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ

ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน  
 ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
 หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์  
 ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
 รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
 เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
 จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อ  
 ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม  
 ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง  
 ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย



จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง  
ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก  
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อ  
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร  
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

### วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์

พืช เช่น ใบมิด เชือก ฝูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส พิษฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียน

ภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องรอกเทป เสน่ห์ ชูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ่า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดโขนละคร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ  
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3  
ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด เทอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ ( Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิงแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ
    - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
    1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
    2. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657



ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการเลขหมายโทรศัพท์พื้นที่

ฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1..พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------	-------	------------

## เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทร

คมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

230,000 บาท

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง ไมค์ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	จำนวน	180,000 บาท

    เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อม

    ลำโพง ไมค์ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 180,000

    บาท (เป็นรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-Power mixer 12 ช่อง 500 w จำนวน 1 เครื่อง

-ลำโพงติดผนัง + ขายึดผนัง จำนวน 8 ชุด

-ไมค์สาย จำนวน 2 ชุด

-สายลำโพง 2x1 ยาว 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน

-แอมป์ไมค์ประชุม จำนวน 1 เครื่อง

- ไมค์ประธาน จำนวน 1 ตัว

- ไมค์ผู้ร่วมประชุม จำนวน 30 ตัว

-สายไมค์ชุดประชุม ยาว 20 เมตร จำนวน 4 เส้น

-สายสัญญาณ สเตอริโอ จำนวน 1 ม้วน

-หัว XLR จำนวน 6 ตัว

-กล่องแปลงสัญญาณ ID BOX (ต่อคอมพิวเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง

-รวมค่าแรงและอุปกรณ์การติดตั้ง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์โครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอเมืองเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2566	จำนวน	45,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง เชียงราย ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอเมืองเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2566 -เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้าที่ 105 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเชียงราย ตามโครงการดำเนินการ จำนวน 50,000 บาท  
การและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการและ  
องค์กร จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง  
เชียงราย ตามโครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงาน  
จัดกิจกรรมของส่วนราชการและองค์กรจังหวัดเชียงราย ประจำปี  
งบประมาณ 2566

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3616 ลง  
วันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1791 ลง  
วันที่ 3 เมษายน 2560
- 3.หนังสือที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ที่ ขร.0118.2/2293 ลงวัน  
ที่ 1 พฤษภาคม 2561
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 6 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป หน้าที่ 105 ลำดับที่ 8(สำนักปลัด)

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>11,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>11,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	11,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการดำเนินการตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2(สำนักปลัด)</p>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>441,840 บาท</b>

**งบบุคลากร**

**รวม**

**441,840 บาท**



<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>441,840 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	321,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
  - 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
  - 8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุง  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดัง  
นี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต

.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้งที่

ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,960,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,016,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,016,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,473,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนของ  
พนักงานส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่ 1  
ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ  
ต้น) จำนวน 1 อัตรา
  - 2.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  - 3.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  - 4.นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  - 5.นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  - 6.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
  - 7.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
  - 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
  - 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

- จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
  - 8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- 1.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558
  - 4.ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน(กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลำดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
  - 5.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

6.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

8.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว1372 ลง  
วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว  
กับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน  
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

9.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับผู้อำนวยการกองคลัง

เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000  
บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดัง  
นี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

- 4.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 5.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2)
- 7.ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (เพิ่ม เติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
- 9.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- 10.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 12.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า ตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้ พนักงานจ้าง ดังนี้

## 1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ ( กองคลัง)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดัง  
นี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต

.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้ง

ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม

1,943,100 บาท

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>462,100 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการประเมินผลงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัคร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการอื่นๆ ที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ, ก.จ.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
4. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

- 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- 9.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติ  
ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ  
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่  
อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
.2560 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ  
เบิกในสังกัดกองคลัง โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่ 1  
ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ  
.ศ.2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3360 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของ  
ตนเอง
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 91 ลงวันที่ 7  
มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1588 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงิน  
จากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการ  
ประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	85,100 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร  
-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>725,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) จัดทำวารสารเผยแพร่ผลงานประจำปี หรือสื่อสิ่งพิมพ์และข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน สำหรับประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่ข้าวต้ม หมู่บ้านและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ฯลฯ

- 1.เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1.เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1342 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)



ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

510,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดาดำเนินงานโครงการ หรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นโครงการใหม่หรือมี ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างหรือ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงาน นั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมากหรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อมาตำแหน่งว่างหรือถูก ยุบเลิกตำแหน่ง

- 1.เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดทำหนังสือ เอกสารรายงาน หรือเอกสารอื่นๆ ตลอดจนจ้างเหมาอื่นๆ

- 1.เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1

เครื่อง จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1..ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2..หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ฌงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้  
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือ  
ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ .ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

170,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

## วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรการสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ



ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออก  
 เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้ว  
 น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง  
 ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ  
 หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุ  
 ปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ  
 ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป  
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ  
 กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า  
 ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุ  
 ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท่างบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง  
ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออก  
เป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ  
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวง  
มาลัย ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
 หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง  
 ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ  
 พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ  
 หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ  
 ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
 รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
 เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
 จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
 ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้  
 ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน  
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง  
 ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
 วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ

เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เสน่ห์ ชูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
    - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล  
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ  
ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด  
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ (  
Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ  
2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	586,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน/ที่

สาธารณะ/อาคารสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

1. เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหานี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายรายจ่ายประเภทนี้ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

353,840 บาท

งบบุคลากร

รวม

273,840 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

273,840 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

273,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1  
อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1

อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
เดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการประเมินผลงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัคร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการอื่นๆ ที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ, ก.จ.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
4. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

- 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- 9.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561(งานตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าลงทะเบียน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้  
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือ  
ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา



ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ทัชพ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 1,380,970 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,000,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,000,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

310,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1

อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

653,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
  - 2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
  - 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
  - 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
  - 6.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
  - 7.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุง  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดัง  
นี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต

.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้ง

ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>380,650 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>380,650 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ 81 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรจัดตั้ง) จำนวน  
ระยะเวลา 5 วัน รุ่นที่ 1

191,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรจัดตั้ง) ระยะเวลา 5 วัน รุ่นที่ 1 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลัก  
สูตรทบทวน) ระยะเวลา 3 วัน

จำนวน

159,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน) ระยะเวลา 3 วัน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟฟ้า จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟฟ้า โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	10,894,070 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	7,244,570 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	7,244,570 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,711,090 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (2) นักวิชาการศึกษา
- (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีของข้าราชการครู/พนักงานครูสังกัดโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 4 อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
- (2) ข้าราชการครู/พนักงานครูโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

3) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครู/พนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 7 อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ ประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 5,600 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565		
- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)		

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

277,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการครู/พนักงานครู  
โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
แม่ข้าวต้ม จำนวน 6 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

(1) เงินวิทยฐานะชำนาญการ สำหรับข้าราชการ

ครู/พนักงานครูโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 5 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้อำนวยการ

สถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ข้าวต้ม จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,012,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าว

ต้ม จำนวน 1,767,360 บาท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มี

ทักษะ) จำนวน 4 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 7

อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแล

เด็ก) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้าง โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่

ข้าวต้ม จำนวน 245,520 บาท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ

เงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร

งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2140 ลง

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565

- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาฯ)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

134,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน

จ้าง จำนวน 12 เดือน ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าว

ต้ม จำนวน 98,200 บาท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 7

อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแล

เด็ก) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้าง โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่

ข้าวต้ม จำนวน 36,000 บาท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ

เงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร

งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2140 ลง

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565

- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,649,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>628,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการประเมินผลงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัคร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการอื่นๆ ที่ระเบียบฯกำหนด ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู/ข้าราชการครูและผู้มีสิทธิเบิกได้ จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง</li> <li>- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>72,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) พนักงานส่วนตำบล</li> <li>(2) ข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</li> </ol> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> <li>- กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>16,000 บาท</p>

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>951,200 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	709,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการปฏิบัติงาน ต่างๆของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษางาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหรือประชุมต่างๆและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือ สอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และ  
ทรัพย์สินอื่นๆ ค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือ  
ทรัพย์สินอื่นที่อนุในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่  
ข้าวต้ม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ

. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,033,300 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน ดินสอ ดินสอสี (กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ แผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ , ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาปเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

## 2) วัสดุสิ้น

เปลื้อง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับ บริการ

ประชาชน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ
  - 2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทราานซิดเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
  - 3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,893,300 บาท
---------------------	-------	---------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - 1) วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ
  - 2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ดังนี้

1.1) นักเรียนชั้นอนุบาล - ป. 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 1,316,400 บาท

โรงเรียนทั้งหมด 6 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ข้าวต้มหลวง
2. โรงเรียนบ้านหนองบัวแดง
3. โรงเรียนบ้านปางลาว
4. โรงเรียนห้วยเจริญวิทยา
5. โรงเรียนบ้านโล๊ะป่าห้า
6. โรงเรียนบ้านเวียงกลาง

1.2) นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 239,500 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโล๊ะป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

1.3) นักเรียนของโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 287,400 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 19
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) วัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกบดวาง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
- 2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพัน

แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน จุกต่าง ๆ หลอดเอกซเรย์ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1) วัสดุคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ
- 2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ (อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก) ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุกีฬา

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตี  
ปิงปอง ลูกแฮร์บอล ตะกร้าหวายแฮร์บอล

ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน เชือกกระโดด ตะกร้อ ลูกวอลเลย์  
บอล ลูกเปตอง ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายฟุตบอล ตาข่าย

ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนใช้ใน

กิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3  
ประเภท ดังนี้

- 1) วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- 2) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

- 3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรวมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมรีชิป(Memory Chip)เช่น RAM คัตชีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse)

พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดี

รอม(CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>37,000 บาท</b>
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร)ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,032,525 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,087,125 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,087,125 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษาฯ)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษาฯ)

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเช่าเหมารถ ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลอบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,972,125 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันดังนี้

1) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กปฐมวัย(อายุ 2 – 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อัตรามื้อละ 21

บาท/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงินจำนวน 643,125 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโล๊ะป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

2) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนอนุบาล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อัตรามื้อละ 21

บาท/คน จำนวน 200 วัน เป็นเงินจำนวน 630,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 20 (กองการศึกษาฯ)

2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 255,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม คนละ 850 บาท/ภาคเรียน จำนวน 2 ภาคเรียน เป็นเงิน 1,700 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องเล่นพัฒนาการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

### 3. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม คนละ 200 บาท/ปี เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ค่าแบบเรียน หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ .2560 ฯลฯ เป็นต้น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

### 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม คนละ 100 บาท/ภาคเรียน จำนวน 2 ภาคเรียน เป็นเงิน 290 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ค่าสมุด ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เครื่องมือเลขาคณิต สีเทียน กระดาษ ดินน้ำมัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 94  
ลำดับที่ 4  
(กองการศึกษาฯ)

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 45,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียน  
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม คนละ 300  
บาท/ปี เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน  
จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ค่าชุดนักเรียน  
เรียน เสื้อ กางเกง กระโปรง ชุดกีฬา ชุดลูกเสือ เนตร  
นารี กระเป๋า รองเท้า ถุงเท้า เข็มขัด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
 เป็นต้น  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061  
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4  
(กองการศึกษาฯ)

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 64,500  
บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับ  
นักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม คน  
ละ 215 บาท/ภาคเรียน จำนวน 2 ภาคเรียน เป็นเงิน 430  
บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมลูกเสือ  
เนตรนารี ทักษะศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ  
สาร (ICT) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061  
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4

## (กองการศึกษาฯ)

7. ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 212,500 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็ก  
ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโละป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

คนละ 1,700 บาท/ปี เป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) เช่น ค่าวัสดุการศึกษา อุปกรณ์การ  
ศึกษา สื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องเล่น  
พัฒนาการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061  
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 3  
(กองการศึกษาฯ)

8. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก  
ปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) คนละ 200 บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโละป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก เช่น ค่าแบบเรียน หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด เพื่อให้สอดคล้อง  
กับหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2565 -2570) หน้าที่ หน้าที่ 93 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)

9. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 8,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) คนละ 200 บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโละป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมุด ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เครื่องมือเลขาคณิต สีเทียน กระดาษ ดินน้ำมัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)

10. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 12,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) คนละ 300 บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโละป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าชุดนักเรียน เสื้อ กางเกง กระโปรง ชุดกีฬา ชุดลูกเสือ เนตรนารี กระเป๋า รองเท้า ถุงเท้า เข็มขัด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)

11. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 17,200

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) คนละ 430 บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโละป่าห้า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ทักษะศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)

12. ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ดังนี้



1

) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL

จำนวน 9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาด้าน  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบ ADSL ของโรงเรียนอนุบาลองค์การ  
บริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาติด  
ตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

2) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI จำนวน 7,200

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาด้าน  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบ WIFI ของโรงเรียนอนุบาลองค์การ  
บริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาติด  
ตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061  
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 5  
(กองการศึกษาฯ)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมอง 4 ช่อง สัญญาณ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ ปรับมุมมอง 16 ช่องสัญญาณ จำนวน 3 ชุดๆ ละ 20,000 บาท ตามราคาที่มีจำหน่ายในท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ในการ บริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเจริญ , ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโละป่าห้า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงกลาง มี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel</li> </ul>		

หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่

น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อย

กว่า 2,073,600 pixel

- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-

off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวัน

และกลางคืนโดยอัตโนมัติ

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.11 LUX สำหรับการแสดง

ภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.02 LUX สำหรับการแสดงภาพ

ขาวดำ(Black/White)

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3

- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่

น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ(Motion Detection) ได้

- มีฟังก์ชันในการวิเคราะห์และประมวลผลภาพได้ อย่างน้อยดังนี้

1) ตรวจจับการเคลื่อนไหวผิดปกติในพื้นที่ที่กำหนด

2) ตรวจจับการบุกรุกข้ามเส้นที่กำหนด

3) ตรวจจับวัตถุที่ถูกวางทิ้งไว้หรือหายไปจากพื้นที่ที่กำหนด

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสง

มาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range)

ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2

แหล่ง

- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้ม

กล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 ?C ถึง 50 ?C เป็นอย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ ทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af

- หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNMP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย
  - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
  - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง
  - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
  - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
  - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
  - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 20 (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,885,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,885,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	2,885,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตรา  
มื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,885,400

บาท ดังนี้

1. เงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ข้าวต้มหลวง ตามโครงการ  
อาหารกลางวัน
2. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองบัวแดง ตามโครงการอาหาร  
กลางวัน
3. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านปางลาว ตามโครงการอาหารกลางวัน
4. เงินอุดหนุนโรงเรียนห้วยเจริญวิทยา ตามโครงการอาหารกลาง  
วัน
5. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโล๊ะป่าห้า ตามโครงการอาหารกลาง  
วัน
6. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านเวียงกลาง ตามโครงการอาหารกลาง  
วัน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061  
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 20  
(กองการศึกษาฯ)

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 1,374,160 บาท

งบบุคลากร

รวม 749,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

749,160 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

629,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2

อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
เดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

1.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร



## ปกครองส่วนท้องถิ่น

10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

1..พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต

.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 )และ ปรับปรุงครั้งที่

ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอนุวงศ์ เจ้าฟ้าหญิงจุฬาร ฃณวลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอนุวงศ์ เจ้าฟ้าหญิง จุฬารณวลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร ขัตติยราชชนนี

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ  
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร

ขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน ค่าป้ายโครงการ ค่า

อาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ

ดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ 84

ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ซึ่ง  
แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ  
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อม  
แซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย  
แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหาม  
คนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือ  
วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม  
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้าพัน

แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวด  
เชื่อมเงิน จุกต่าง ๆ หลอดเอกซเรย์ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง  
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>485,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>485,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ตามโครงการผ่าตัดทำ หมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมว	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

เชียงราย ตามโครงการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมว  
ที่เป็นสัตว์พาหะของโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของใน  
พื้นที่จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ 2566

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3616 ลง  
วันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1791 ลง  
วันที่ 3 เมษายน 2560
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ 85  
ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

- 01.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 02.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 03.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 04.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 05.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- 06.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 07.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 08.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 09.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 ตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท  
ด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 ตำบลแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 10.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ตามโครงการพระราช จำนวน 20,000 บาท  
ดำริด้านสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ตำบล  
แม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้าน  
ละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข  
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 11.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข   | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |       |            |
| 12.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข   | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |       |            |
| 13.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข   | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |       |            |
| 14.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข   | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |       |            |
| 15.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข   | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |       |            |



16.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
17.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 17 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
18.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 18 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
19.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 19 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
20.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 20 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 20 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		

21.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 21 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

22.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 22 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 22 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

23.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 23 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ 84 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	288,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	288,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	288,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสงเคราะห์รถรับ-ส่งนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการรถรับ – ส่งนักเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม		
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	777,600 บาท

**งบบุคลากร**

**รวม**

**777,600 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****777,600 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

425,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

330,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
  - 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
  - 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุง  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดัง  
นี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต

.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้ง

ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	420,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าเตาเผาขยะ จำนวน 2 เตา	จำนวน	420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเตาเผาขยะ สำหรับกำจัดขยะมูลฝอย สำหรับหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน 2 เตาๆ ละ 17,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตลาดนัดสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนตำบลแม่ข้าวต้ม	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการตลาดนัดสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนตำบลแม่ข้าวต้ม โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 30,000 บาท  
(หลักสูตร อบรมให้ความรู้ผู้นำสตรีกับการพัฒนาท้องถิ่น)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ  
กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่ข้าวต้ม (หลักสูตร อบรมให้ความรู้ผู้นำ  
สตรีกับการพัฒนาท้องถิ่น) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย  
โครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.  
.2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของ  
ชุมชน หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลแม่ข้าวต้ม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลแม่ข้าวต้ม โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลแม่ข้าวต้ม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลแม่ข้าวต้ม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษาฯ)</li></ul>		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 14 (กองการศึกษาฯ)</li></ul>		

โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในตำบลแม่ข้าวต้ม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในตำบลแม่ข้าวต้ม โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผู้ด้อยโอกาส โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	225,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี (กีฬาเยาวชน ประชาชน, กีฬาผู้สูงอายุ, กีฬาศพด. และโรงเรียนอนุบาล, ฯลฯ) เช่น เงินหรือของรางวัล ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
โครงการฝึกอบรมทักษะขั้นพื้นฐานกีฬาแก่เด็กและเยาวชนในตำบลแม่ข้าวต้ม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมทักษะขั้นพื้นฐานกีฬาแก่เด็กและเยาวชนในตำบลแม่ข้าวต้ม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมสนามกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ รวมทั้งค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p>		
<p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. . 2560</p>		
<p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เงินหรือของ รางวัล ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว ข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p>		
<p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>		
<p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย ตามโครงการสืบสาน ประเพณีมัสการและสร้างพระธาตุคุดอยตุง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย ตาม โครงการสืบสานประเพณีมัสการและสร้างพระธาตุคุดอย ตุง ประจำปี 2566 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
  - 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,550,420 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,344,020 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,344,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,666,080 บาท

1) เงินเดือนผู้อำนวยการกองช่างตั้งไว้ 479,340บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

2) เงินเดือนนายช่างโยธาตั้งไว้ 542,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30

กันยายน 2566

3) เงินเดือนนายช่างไฟฟ้า ตั้งไว้ 256,860บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายช่างไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12

เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

4) เงินเดือนวิศวกรโยธา ตั้งไว้ 387,180บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนวิศวกรโยธา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542

2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
7.หนังสือที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561  
8.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้ง  
ที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างขององค์กร บริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ 7) โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดัง นี้</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 5.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 6.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>		

ถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7.ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559

9.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

607,440 บาท

1) ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 499,440 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

2) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2)
- 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลง วันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ ( กองช่าง)

- 1) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตั้งไว้ 28,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างในกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)
  - 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,206,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	425,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการประเมินผลงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัคร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการอื่นๆ ที่ระบียบๆ กำหนด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ, ก.จ.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
4. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
- 7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0819.2/ว 0803  
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318  
ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- 9.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล  
และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ โดยคำนวณตั้ง

จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 -30

กันยายน 2566ตามระเบียบดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.  
.ศ.2562

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3360 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของ  
ตนเอง

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 91 ลงวันที่ 7  
มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1588 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงิน  
จากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการ  
ประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	39,400 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และผู้มีสิทธิเบิกในสังกัด กองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1

ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>401,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) จัดทำวารสารเผยแพร่ผลงานประจำปี หรือสื่อสิ่งพิมพ์และข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน สำหรับประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่ข้าวต้ม หมู่บ้านและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ฯลฯ

- 1.เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าจ้างวิศวกรหรือสถาปนิกรับรองแบบ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวิศวกรหรือสถาปนิกรับรองแบบ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

1.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ อาคารสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.แม่ข้าวต้ม เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า , เก็บขยะ , ค่าทำความสะอาด, ค่าจ้างซ่อมแซมไฟฟ้า ฯลฯ ในกองช่าง

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561 (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการเองได้</p> <p>- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>		
ค่าทดสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน	69,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทดสอบคุณภาพน้ำประปาของหมู่บ้านและสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม จำนวน 19 หมู่บ้านๆ ละ 5,000 บาท</p> <p>- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษางาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้  
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือ  
ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

380,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ

พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ  
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้  
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี  
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ  
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3  
ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3  
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป  
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ  
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง  
ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ  
ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน  
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน



แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจ  
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง  
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง  
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ  
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ  
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ  
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

## ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

## ท้องถิ่น

2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุสำรวจ	จำนวน	30,000 บาท
------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง การกำหนดรายละเอียดในคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละประเภท
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- 4.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	8,778,800 บาท
งบลงทุน	รวม	8,778,800 บาท

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****รวม****8,778,800 บาท**

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

01) โครงการเทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก หมู่ที่ 1

จำนวน

32,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านแม่ข้าว  
ต้ม ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงรายบริเวณ  
พิกัด E595676 N2214691 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ความ  
ยาว 17.50 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย  
กว่า 87.50 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 43 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

02) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 จำนวน 239,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 บ้านแม่  
ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นบ้านนาง  
แสงวรรณ เชื้อนเพชร บ้านเลขที่ 313 บริเวณ  
พิกัด E595277 N2213510 จุดสิ้นสุดบ้านนายสัมพันธ์ ยา  
เกียง บ้านเลขที่ 28 บริเวณพิกัด E595371 N2213458 ปริมาณ  
งาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 108.00 เมตร หน้า 0.15  
เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 432.00 ตารางเมตรตาม  
แบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว)  
จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบ  
มาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)



03) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 จำนวน 303,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านป่าซาง ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นถนนคอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E594684 N2212330 จุดสิ้นสุดที่ดินนายธนากรักษ์ อินแปลง บริเวณพิกัด E594671 N2212179 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 155.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 542.50 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 44 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

04) โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 3 จำนวน 273,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลงหินคลุกพร้อมบดอัด ซอย  
สันป่าแดง จำนวน 2 สายทางหมู่ที่ 3 บ้านกองยาว ตำบลแม่ข้าว  
ต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงรายจำนวน 2 สายทาง สาย  
ทางที่ 1 จุดเริ่มต้นที่ดินนายสุวรรณ์ กุลณา บริเวณ  
พิกัด E598319 N2211067 จุดสิ้นสุดที่ดินนางสีเทียน กุณ  
นา บริเวณพิกัด E598029 N2211544 ปริมาณงาน ผิวจราจร  
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 720 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือคิดเป็น  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,160 ตารางเมตรสายทางที่ 2 จุดเริ่มต้นที่ดิน  
นายจันทร์ตา สุจริต บริเวณพิกัด E598138 N2211536 จุดสิ้นสุด  
ที่ดินนายจันทร์ตา สุจริต บริเวณพิกัด E598160 N2211584  
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 54 เมตร หนา 0.10  
เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 162 ตารางเมตรตามแบบ อบ  
ต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1  
ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1..ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 45 ลำดับที่ 13 และ 14 (กองช่าง)

## 05) โครงการต่อเติมศาลาสุสาน หมู่ที่ 3 (6หมู่)

จำนวน

197,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศาลาสุสาน หมู่ที่ 3 บ้านกองยาว ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันจำนวน 6 หมู่บ้าน สถานที่ก่อสร้างบริเวณสุสานหมู่ที่ 3 บ้านกองยาว บริเวณพิกัด E596521 N2212601 ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1..ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 45 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

06) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 จำนวน 304,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 5 ทุ่ง  
โล๊ะ หมู่ที่ 4 บ้านสันตันแพน ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง  
เชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นถนนคอนกรีตเดิม บริเวณ  
พิกัด E599211 N2213232 จุดสิ้นสุดที่ดินนางสมนึก คำ  
ฟู บริเวณพิกัด E599268 N2213374 ปริมาณงาน ผิวจราจร  
กว้าง 3.30 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 544.50 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าว  
ต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และ  
ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 46 ลำดับที่ 21 (กองช่าง)

07) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 จำนวน 305,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านหนองบัวแดง ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงรายจุดเริ่มต้นบ้านนางจันทร์สม ปริสาร บ้านเลขที่ 230 บริเวณพิกัด E597598 N2214037 จุดสิ้นสุดบ้านนายนิพนธ์ จันทร์ซุ่ม บานเลขที่ 244 บริเวณพิกัด E597469 N2214083ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง4.00 เมตร ยาว 138.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 552.00 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 46 ลำดับที่ 25 (กองช่าง)

08) โครงการขยายระบบประปา หมู่ที่ 6 จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายระบบประปา หมู่ที่ 6 บ้านห้วยเจริญ ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน งานวางท่อ PVC ศก. 2 นิ้ว 1/2 ชั้น 8.5 ความยาวรวม 1,525.00 เมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 47 ลำดับที่ 31 (กองช่าง)

09) โครงการปรับปรุงระบบประปาโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 7 จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 7 บ้านโล๊ะป่าห้า ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพิกัด E601897 N2221921 งานปรับปรุงระบบประปาโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ 1 แห่ง ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 49 ลำดับที่ 38 (กองช่าง)

- 10) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 จำนวน 110,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้าน  
ห้วยอัม ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด  
เชียงราย จุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณ  
พิกัด E603846 N2222490 จุดสิ้นสุดบ้านนายอุดม สุวรรณ บ้าน  
เลขที่ 98 บริเวณพิกัด E603835 N2222420 ปริมาณงาน ผิว  
จราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ  
คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 195.00 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่  
ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1  
ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 49 ลำดับที่ 42 (กองช่าง)



11) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริเวณสุสาน หมู่ที่ 9 จำนวน 396,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริเวณสุสาน หมู่ที่ 9  
บ้านห้วยอ้อมใหม่ ตำบล แม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง

เชียงราย จังหวัดเชียงราย สถานที่ก่อสร้างบริเวณสุสาน หมู่ที่ 9

บริเวณพิกัด E602885 N2223184 ปริมาณงาน ขนาด

กว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร มีพื้นที่ 96.00 ตาราง

เมตร แบบชั้นเดียว ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อม

ป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตาม

แบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ

เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา หน้าที่ 50 ลำดับที่ 49 (กองช่าง)

12) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จำนวน 111,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 8 หมู่ที่ 9 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้น บริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E602346 N2223544 จุดสิ้นสุดสวนลำไยนายบุญ สุปัญญา บริเวณ

พิกัด E602373 N2223448 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 56.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 196 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 50 ลำดับที่ 50 (กองช่าง)

- 13) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 จำนวน 305,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย  
เกษตร หมู่ที่ 10 ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด  
เชียงราย จุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณ  
พิกัด E600074 N2216615 จุดสิ้นสุดไธนาราษฎร์ บริเวณ  
พิกัด E600181 N2216559 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00  
เมตร ยาว 131.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย  
กว่า 526 ตารางเมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อม  
ป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตาม  
แบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 51 ลำดับที่ 56 (กองช่าง)

- 14) โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 จำนวน 309,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านเวียงกลาง ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ความยาวรวม 1,210.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 605.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 52 ลำดับที่ 59 (กองช่าง)
- 15) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 จำนวน 306,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 สายทาง หมู่ที่ 12 บ้านโกสินทร์นิมิตร ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย สายทางที่ 1 ถนนหลังโรงเรียนบ้านหนองบัวแดงจุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E597000 N2213745 จุดสิ้นสุดบริเวณหลังโรงเรียนบ้านหนองบัวแดง บริเวณพิกัด E597034 N2213734 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 140.00 ตารางเมตร สายทางที่ 2 ซอย 1 จุดเริ่มต้นบ้านนางทิพย์สุดา แดงฟู บ้านเลขที่ 265 บริเวณ

พิกัด E596978 N2213339 จุดสิ้นสุดข้างโรงเรียนหนองบัว  
แดง บริเวณพิกัด E596981 N2213382 ปริมาณงาน ผิวจราจร  
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 42.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 170 ตารางเมตร สายทางที่ 3 ซอย 2 จุดเริ่มต้น  
บ้านนายคู่ย์ ธิยันต์ บ้านเลขที่ 15 บริเวณ

พิกัด E597067 N2213198 จุดสิ้นสุดบ้านนายทอง วิทรง บ้าน  
เลขที่ 54 บริเวณพิกัด E597131 N2213179 ปริมาณงาน ผิว  
จราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 69.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ  
คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 241.50 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่  
ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1  
ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 53 ลำดับที่ 65,66,67 (กองช่าง)

16) โครงการซ่อมแซมถนนชำรุดโดยวิธี Asphalt Concrete หมู่ที่ จำนวน 298,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนชำรุดโดยวิธี Asphalt Concrete หมู่ที่ 13 บ้านใหม่ ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บริเวณพิกัด E600395 N2219753 จุดสิ้นสุดบริเวณสวนนายสมบัติ มณีวรรณ บริเวณพิกัด E600314 N2219567 ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 207 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 724.50 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 55 ลำดับที่ 74 (กองช่าง)

- 17) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางไปบ่อขยะ หมู่ที่ 13 จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางไปบ่อขยะ หมู่ที่ 13 บ้านใหม่ ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บริเวณพิกัด E599300 N2220712 จุดสิ้นสุดบริเวณสวนยาง ราษฎร บริเวณพิกัด E599278 N2220618 ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 102.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 357 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 55 ลำดับที่ 77 (กองช่าง)

18) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาดปิด หมู่ที่ 14 จำนวน 133,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาดปิด หมู่ที่ 14 บ้านก้อดยาว ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ช่วงที่ 1 เริ่มต้นต่อจากราง คสล.เดิม บริเวณพิกัด E600296 N2223131 จุดสิ้นสุดหน้าบ้านนายทอง สุปัญญา เลขที่ 8 หมู่ที่ 14 บริเวณพิกัด E600328 N2223128 ปริมาณงาน ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40- 0.45 เมตร ยาว 36.00 เมตร ช่วงที่ 2 เริ่มต้นต่อจากราง คสล.เดิม บริเวณพิกัด E600287 N2223086 จุดสิ้นสุดบริเวณข้างวัด บริเวณพิกัด E600329 N2223164 ปริมาณงาน ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 – 0.45 เมตร ยาว 17.00 เมตร ความยาวรวม 53.00 เมตร เมตรตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนดพร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 56 ลำดับที่ 78 (กองช่าง)

19) โครงการซ่อมแซมถนนชำรุดโดยวิธี Asphalt Concrete หมู่ที่ 14 จำนวน 167,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนชำรุดโดยวิธี Asphalt Concrete หมู่ที่ 14 บ้านก้อดยาว ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ช่วงที่ 1 เริ่มต้นจากถนนลาดยาง เดิม บริเวณพิกัด E600287 N2223086 จุดสิ้นสุด บริเวณข้าง วัด บริเวณพิกัด E600289 E2223128 ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง 4.80 เมตร ยาว 48.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือคิดเป็น พื้นที่ไม่น้อยกว่า 230.40 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 เริ่มต้นหน้า วัด บริเวณพิกัด E600287 N2223086 จุดสิ้นสุดบ้านนายทอง สุ ปัญโญ เลขที่ 8 หมู่ที่ 14 บริเวณพิกัด E600328 N2223128 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 135.00 ตารางเมตร ช่วงที่ 3 เริ่มต้นบ้านนายทอง สุปัญโญ เลขที่ 8 หมู่ ที่ 14 บริเวณพิกัด E600328 N2223128 จุดสิ้นสุดข้างวัด บริเวณ พิกัด E600328 N2223128 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย กว่า 32.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้มกำหนด พร้อม ป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตาม แบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา หน้าที่ 56 ลำดับที่ 79 (กองช่าง)

20) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 จำนวน 305,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านใหม่บัวแดง ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บริเวณพิกัด E597710 N2214543 จุดสิ้นสุดอ่างเก็บน้ำหนองบัวแดง บริเวณพิกัด E597628 N2214599 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 131.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 526.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต. แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 57 ลำดับที่ 83 (กองช่าง)

21) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณสุขประโยชน์ จำนวน 304,000 บาท หมู่ที่ 16

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณสุข  
ประโยชน์ หมู่ที่ 16 บ้านป่าซางหัวฝาย ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอก  
เมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย จุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีต  
เสริมเหล็กเดิม บริเวณพิกัด E593708 N2212935 จุดสิ้นสุดที่ดิน  
นายพิน นมหารวรรณ บริเวณพิกัด E593679 N2213045  
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 131.00  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 524.00  
ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้าย  
โครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบ  
มาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 57 ลำดับที่ 88 (กองช่าง)

22) โครงการชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 17 จำนวน 277,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 17 บ้านสันต้น  
กอก ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด  
เชียงราย บริเวณที่สาธารณะบ้านสันต้นกอก บริเวณ  
พิกัด E595058 N2212512 ปริมาณงาน ชุดเจาะบ่อน้ำ  
บาดาล ท่อ PVC. ชั้น 13.5 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความ  
ลึกบ่อ 90.00 เมตร ให้ได้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม  
./ชม. ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้าย

โครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบ  
มาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานการเกษตร หน้าที่ 71 ลำดับ  
ที่ 3 (กองช่าง)

23) โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมผนังอ่างเก็บน้ำหนองผำ พร้อมจ้าง  
 เหมมาเครื่องจักร หมู่ที่ 18 จำนวน 268,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมผนังอ่างเก็บน้ำหนองผำพร้อม  
 จ้างเหมมาเครื่องจักร หมู่ที่ 18 บ้านดอยเทวา ตำบลแม่ข้าว  
 ต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณ  
 พิกัด E596485 N2213627 ปริมาณงาน หินใหญ่คละไม่น้อย  
 กว่า 335.00 ลบ.ม. ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้าย  
 โครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบ  
 มาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
 รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
 เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
 จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
 ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
 โยธา หน้าที่ 59 ลำดับที่ 98 (กองช่าง)

24) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 19 จำนวน 271,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 4 สาย  
 ทาง หมู่ที่ 19 บ้านเกษแก้ว ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง  
 เชียงราย จังหวัดเชียงราย สายทางที่ 1 จุดเริ่มต้นบริเวณถนน  
 คอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E597067 N2213198 จุดสิ้นสุด บ้าน  
 นางจรรุทัย การอักษร บ้านเลขที่ 84 บริเวณ  
 พิกัด E597131 N2213179 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร  
 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 97.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น  
 พื้นที่ไม่น้อยกว่า 291.00 ตารางเมตร สายทางที่ 2 จุดเริ่มต้น

บริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E594842 N2212942 จุด  
สิ้นสุดบ้านเมฆวรรณ สามดี บ้านเลขที่ 176 บริเวณ  
พิกัด E594771 N2212904 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร  
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 63.00 ตารางเมตร สายทางที่ 3 จุดเริ่มต้น  
บริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E595275 N2213156 จุด  
สิ้นสุด บ้านนายพงษ์ บั้งเงิน บ้านเลขที่ 291 บริเวณ  
พิกัด E595274 N2213144 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร  
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 30.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 91.50 ตารางเมตร สายทางที่ 4 จุดเริ่มต้น  
บริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณพิกัด E595433 N2212954 จุด  
สิ้นสุดบ้านนายดำรง คำปิ่น บ้านเลขที่ 102 บริเวณ  
พิกัด E595446 N2212983 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร  
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 36 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าว  
ต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และ  
ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 60 ลำดับที่ 102,103,104,105 (กองช่าง)

25) โครงการก่อสร้างหอดังเหล็กเก็บน้ำรูปทรงแชมเปญ หมู่ที่ 20 จำนวน 340,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอดังเหล็กเก็บน้ำรูปทรงแชมเปญ หมู่  
ที่ 20 บ้านประชาร่วมมิตร ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง  
เชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพิกัด E599058 N2217213  
ปริมาณงาน ก่อสร้างหอดังเหล็กเก็บน้ำรูปทรงแชมเปญ (แบบ 12  
เหลี่ยม) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม. ตามแบบกรม  
ทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1  
ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 61 ลำดับที่ 111 (กองช่าง)

26) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 21 จำนวน 305,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 21 บ้าน  
เวียงกลาง ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด  
เชียงราย จุดเริ่มต้นบริเวณถนนคอนกรีตเดิม บริเวณ  
พิกัด E596929 N2222295 จุดสิ้นสุดสวนราษฎร บริเวณ  
พิกัด E596855 N2222324 ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00  
เมตร ยาว 131.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่  
น้อยกว่า 526.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าว  
ต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และ  
ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 62 ลำดับที่ 116 (กองช่าง)



27) โครงการปรับปรุงระบบประปาโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ จำนวน 300,000 บาท  
22

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาโดยใช้พลังงานแสง  
อาทิตย์ หมู่ที่ 22 บ้านโล๊ะป่าห้าใหม่ ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอ  
เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณ  
พิกัด E601618 N2222032 งานปรับปรุงระบบประปาโดยใช้  
พลังงานแสงอาทิตย์ 1 แห่ง ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด  
พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ  
ตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 63 ลำดับที่ 117 (กองช่าง)

28) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 23 จำนวน 281,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 23 บ้านทรายมูล ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ถนนสายหลัก จุดเริ่มต้นบ้านนางคำ กาบ ศรีบุญเรือง บ้านเลขที่ 58 บริเวณ พิกัด E595513 N2212424 จุดสิ้นสุดบ้านนายวันชัย บั้งเงิน บ้านเลขที่ 157 บริเวณพิกัด E595657 N2212429 ปริมาณงาน ขนาดปากรางกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.35 – 0.45 เมตร ยาวรวม 105.50 เมตร (เส้นทางเข้าหน้าบ้านให้วางท่อ คสล.) ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 64 ลำดับที่ 122 (กองช่าง)

29) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก อบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน 484,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก อบต.แม่ข้าวต้ม ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณ พิกัด E595515 N2212724 ปริมาณงาน ความยาวรั้ว 93.00 เมตร สูง 1.50 เมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด พร้อม ป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตาม แบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 68 ลำดับที่ 148 (กองช่าง)

30) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมหลังคาห้องประชุมสภา อบต.แม่ ขาวตัม จำนวน 930,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและซ่อมแซมหลังคาห้องประชุมสภา อบต.แม่ขาวตัม ตำบลแม่ขาวตัม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพิกัด E595505 N2212756 ปริมาณงานปรับปรุงและซ่อมแซมหลังคาห้องประชุมสภา อบต.แม่ขาวตัม จำนวน 1 หลัง ตามแบบ อบต.แม่ขาวตัม กำหนด พร้อมป้ายโครงการ (ชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 69 ลำดับที่ 149 (กองช่าง)

- 31) โครงการปรับปรุงป้ายสำนักงาน อบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน 85,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายสำนักงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณ พิกัด E595476 N2212696 ปริมาณงาน ป้ายด้านหน้ากว้าง 3.30 เมตร สูง 2.00 เมตร ป้ายบนสำนักงานกว้าง 3.70 เมตร สูง 2.10 เมตร ตามแบบ อบต.แม่ข้าวต้ม กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 69 ลำดับที่ 150 (กองช่าง)

32) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน 33,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.แม่ข้าวต้ม ตำบล  
แม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณ  
พิกัด E595476 N2212696 ปริมาณงานปรับปรุงบันไดสำนัก  
งาน อบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน 4 จุด ตามแบบ อบต.แม่ข้าว  
ต้ม กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ  
เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย  
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
3.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา หน้าที่ 69 ลำดับที่ 151 (กองช่าง)

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	159,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,420 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 4.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริการบุคคลท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2)
- 5.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวัน ที่ 12 ตุลาคม 2559
- 6.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลง วันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 7.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- 8.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดัง  
นี้

- 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2.พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนประจำปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
  - 3.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต .เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักฐานการให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)
  - 4.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
  - 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และ เพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ.2564-2566 ) และ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชารัฐร่วมใจ แหล่งน้ำสวยน้ำใส ไร้ผักตบชวา	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประชารัฐร่วมใจ แหล่งน้ำสวยน้ำใส ไร้ผักตบชวา โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ .2560
  - 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้าที่ 91 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายชื่อต้นไม้ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 5.ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้าที่ 92 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)