



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และการชักจูงแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ การจัดทำ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม เพื่อเป็นแนวทางใน การดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเพียร กันต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และการชักจูงแนวทางดำเนินการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ การจัดทำแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร

ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็น ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

ข

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	-บทนำ	๑
	๑) วัตถุประสงค์	
	๒) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๓) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	-บัญชีโครงการ/ กิจกรรม	
	๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)	๓
	๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม(แบบ ผด.๐๒)	๔-๑๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาอีกด้านหนึ่งจะพบว่าแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ(Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการทั้งเป้าหมายงบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าวด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการกิจกรรม
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลตรงตามความต้องการ ทั้ง ปริมาณและคุณภาพตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
๔. เพื่อเป็นแนวทางและควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้การปฏิบัติงานพัฒนาตำบลเป็นไปด้วยความราบรื่นตั้งแต่ต้นจนถึงงานพัฒนาสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและเค้าโครงของแผนการดำเนินงาน
มี ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ บทนำ
 - ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
- ขั้นตอนที่ ๓ การอนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับการจัดทำแผนการดำเนินงานอยู่ที่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนตรงตามความต้องการของประชาชนและจะทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น รวมทั้งเป็นกลไกในการประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ แผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลในการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

แบบผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร					
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น					
๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวม					

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้มอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

แบบพด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖							
		๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ SMART TV ระดับ ความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ X ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สำหรับห้องประชุมเมืองงาม ๒) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖																		
		๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๙,๙๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖																		
		๕.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะสังเขปได้แก่ ๑) มีมือจับชนิดปิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น สืบค้นจากราคาในท้องตลาด																		

**๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้างตำบ่อเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

แบบผต. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ										
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗																		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖											
		๑๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้า màn จำนวน ๘ ชุดๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท -ผ้า màn สำหรับหน้าต่าง ไม่น้อยกว่า ขนาด ๑.๗๕ X ๑.๖๕ เมตร -เป็นราคารวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง (สำหรับห้องประชุมเมืองงาม) สืบค้นจากราคาในท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์																								
		๑๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ รถเข็นภาคสนามเลนส์ ๓ ชั้น มีล้อจับข้างเดียว จำนวน ๑ คันๆ ละ ๖,๑๖๐ บาทคุณลักษณะเชิงเป ได้แก่ -เป็นรถเข็น ๓ ชั้น -โครงตัวรถทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม -มีล้อจำนวน ๔ ล้อ -มีด้ามจับเข็นเคลื่อนที่ได้ สืบค้นจากราคาในท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์																								

